



**FIDE**

★ ★ ★ ★ ★  
**OCEUPE** | CENTRO  
EUROPEO  
DE POSTGRADO



PROGRAMA DE  
FORTALECIMIENTO EN

# HABI LIDA DES BLAN DAS

(Soft Skills)



## Diplomados Internacionales en:

- **Habilidades Blandas para el Entorno Laboral**
- **Habilidades Blandas para las Relaciones Interpersonales**
- **Habilidades Blandas para el Desarrollo Personal**
- **Habilidades Blandas para Directivos**
- **Habilidades Blandas para Superación Profesional**

# PRE SENTA CION

El programa de fortalecimiento en Habilidades Blandas (Soft Skills) sirven para que nuestros participantes obtengan diversas herramientas y cuenten con la oportunidad de fortalecer sus habilidades blandas, que les permita alcanzar sus objetivos profesionales. Con nuestro **PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO**, aprenderás por qué son imprescindibles para la empresa, puesto que son las que mayor influencia están teniendo a la hora de contratar empleados puesto que nuestro entorno está cada vez más cambiante, y ante tal situación surge una necesidad por valorar los aspectos del potencial humano que no pueden ser replicados por la tecnología.

Según una investigación de la Universidad de Harvard, el 85 % del éxito en el desempeño de un profesional se debe al buen desarrollo de sus habilidades blandas y personales.

*Las habilidades blandas duran toda la vida, pero son difíciles de adquirir. Es importante que la desarrollemos cuanto antes, durante nuestra formación profesional.*

Para el presente programa, contamos con el apoyo académico del Centro Europeo de Postgrado – CEUPE, Escuela de Negocios Española con referencia a nivel internacional, que cuenta con alumnos y egresados residentes en más de 38 países.



# OBJE TIVO

Nuestro **PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN HABILIDADES BLANDAS**, tiene como objetivo principal cubrir la creciente demanda por parte de las empresas y organizaciones de incorporar a sus equipos a profesionales que, además de contar con una extensa trayectoria formativa y laboral, también estén dotados de conocimientos en otras áreas.



# DIRI GIDO

- Profesionales multidisciplinarios, que desean acelerar o potenciar su desarrollo personal y profesional.
- Profesionales ligados a actividades de dirección de desarrollo de personas y/o administrativa en la empresa.
- Público en general interesado en conocer acerca de herramientas útiles para descubrir y enriquecer sus habilidades de mejora personal y profesional.



# METODOLOGÍA

Una de las ventajas de cursar nuestros programas, es que se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo con el asesoramiento del equipo docente y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando así, un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

Los materiales académicos que se han desarrollado se ponen a disposición del alumno en el campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno, propiciado así, el fomento de las habilidades, conocimientos y experiencias relevantes para el desarrollo profesional dentro del ámbito de la temática del programa.

*\*Para acceder a todas las ventajas que ofrece nuestro campus virtual, es imprescindible tener conocimientos básicos del uso de la informática. Así como contar con una buena señal de conexión a la red de Internet y una computadora con características convencionales de memoria y configuración.*

# HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS



## CAMPUS VIRTUAL FIDE

Desde cualquier ubicación geográfica tendrás a tu disposición el Aula Virtual. Allí encontrarás todas las herramientas necesarias para el buen desarrollo de todo el programa.



## MATERIAL AUTOINSTRUCTIVO

Tendrás acceso a todo el material educativo (autoinstructivo) que conducirá didácticamente tu aprendizaje hacia el logro de determinados objetivos. Se encuentran en formato digital, descargable e imprimible, y accesible desde la PC y cualquier dispositivo móvil.



## FORO\*

Actividad donde se promueve el intercambio y reflexión colectiva entre los alumnos sobre uno o varios temas de interés.



## VIDEOCONFERENCIA\*

Clase en vivo y directo donde participas junto con tus compañeros a la ponencia del docente.



## VIDEOCLASES

Cuando hablamos de Videoclases (24x7) nos referimos a clases grabadas en las que el profesor imparte el temario correspondiente. Puedes visualizarlo todas las veces que lo necesites y durante todo tu programa.



## MATERIAL COMPLEMENTARIO

En esta sección tendrás a disposición; material de refuerzo y ampliación de los temas estudiados, como lecturas, artículos, investigaciones, casos, presentaciones, capítulos de libros y/o enlaces a sitios web de interés.



## EVALUACIONES EN LÍNEA

Realizarás evaluaciones con preguntas objetivas, cuyo resultado será calificables. Dichos resultados se procesan de forma automatizada y te permiten conocer tus fortalezas y habilidades de manera inmediata.



## AUDIOTEXTO

Nuestros materiales autoinstructivos en formato de audio. Con los contenidos hablados, podrás realizar otras actividades mientras estudias. Fácil de escuchar en línea y/o descargar en formato mp3 en un dispositivo.



## AUTOEVALUACIONES

Se propone diversas autoevaluaciones a lo largo de cada curso o módulo, con la finalidad de que evalúes tu propio aprendizaje.



## TUTORIA ACADÉMICA ASÍNCRONA

Contarás durante todo el desarrollo de tu programa la posibilidad de comunicarte con el docente\* responsable del módulo mediante foro y/o mail interno o podrás comunicarte con asesoría académica a través de mensajería. Estaremos presentes siempre para absolver tus dudas, orientarte y evaluarte.



## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Tendrás a tu disposición nuestro cronograma de actividades que te ayudará a organizar mejor tus tiempos. El objetivo de este cronograma es que sea compatible en tu vida profesional, personal y social.



## MATERIAL INTERACTIVO

Con esta herramienta se motiva al estudiante a la lectura ofreciéndole nuevas formas de presentación multimedia: integrando texto, imagen, audio, animación, video, voz grabada y otros elementos para una mejor interacción con el material de estudio. Estos materiales sirven como mediadores en el proceso enseñanza-aprendizaje, para comunicar los contenidos y facilitar su comprensión y apropiación.



\*Para la apertura de los foros y videoconferencias en vivo, se necesitará contar con un mínimo de alumnos participantes, y así se incentivará la interacción grupal y se enriquecerá la retroalimentación entre los participantes y docentes. Cabe mencionar que las herramientas del campus virtual se utilizan en menor o mayor grado dependiendo del programa elegido por el alumno.

# MEN CIONES DISPO NIBLES

- **Habilidades Blandas para el Entorno Laboral**
- **Habilidades Blandas para las Relaciones Interpersonales**
- **Habilidades Blandas para el Desarrollo Personal**
- **Habilidades Blandas para Directivos**
- **Habilidades Blandas para Superación Profesional**

## **EI PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN HABILIDADES BLANDAS,**

consta de 4 Diplomas Internacionales con una duración de 3 a 6 meses cada uno, donde el alumno podrá elegir según la temática que necesita fortalecer y sea de su interés.

A photograph of three business professionals in a meeting. A woman with glasses is on the left, and two men in suits are on the right, one of whom is shaking hands with her. The background is a blurred office setting.

# Diplomado Internacional en Habilidades Blandas para el Desarrollo Personal

## **MÓDULO I: Mindfulness**

*UD 1. El Mindfulness*

*UD 2. Diferencia entre meditar y Mindfulness*

*UD 3. Elementos implicados en la práctica de Mindfulness*

*UD 4. Factores psicológicos de Mindfulness en el contexto personal y profesional*

*UD 5. Implementación de programa de Mindfulness en el contexto profesional*

## **MÓDULO II: Resiliencia**

*UD1. ¿Qué es la "resiliencia"?*

*UD2. ¿Cómo desarrollar la resiliencia?*

*UD3. El sentido de la vida.*

*UD4. La importancia de admirar.*

*UD5. Más herramientas.*

## **MÓDULO III: Creatividad**

*UD1. ¿Qué es la creatividad?*

*UD2. La creatividad como estrategia en la organización.*

*UD3. Técnicas potenciadoras de la creatividad.*

## **MÓDULO IV: Marca Personal**

*UD1. La marca personal: conceptualización y contexto.*

*UD2. Como identificar y desarrollar la marca personal.*

*UD3. Herramientas/canales online y offline de la marca personal.*

*UD4. Creación de contenidos, programación y medición del impacto de la marca personal.*

## **MÓDULO V: Autoconocimiento. por qué Somos como Somos**

*UD1. Autoconocimiento: la mirada interior*

*UD2. Las emociones y los sentimientos*

*UD3. Aplicación práctica para autoconocerse*

## **MÓDULO VI: Gestión del Estrés**

*UD1: ¿Qué es el estrés?*

*UD2: Estrés y salud*

*UD3: El estrés laboral*

*UD4: Reducción y prevención del estrés*

*UD5: Herramientas*

**Duración: 6 meses / Programa Intensivo: 3 meses / Valor académico: 600 horas**





# Diplomado Internacional en Habilidades Blandas para Directivos

## MÓDULO I: Liderazgo

- UD1. Concepto de liderazgo.
- UD2. Competencias del liderazgo.
- UD3. Inteligencia emocional en el liderazgo.
- UD4. La comunicación efectiva.
- UD5. Coherencia, credibilidad y marca personal.

## MÓDULO II: Gestión del Tiempo

- UD1. El tiempo: Conceptualización y contexto
- UD2. Dificultades en la gestión del tiempo
- UD3. Leyes y principios en la gestión del tiempo
- UD4. Metodologías para gestionar el tiempo
- UD5. La gestión del tiempo en el entorno profesional

## MÓDULO III: Coaching

- UD1. ¿Qué es el coaching?
- UD2. Influencias de la filosofía clásica en el desarrollo de la sesión de Coaching.
- UD3. Diferentes influencias en el trabajo del desarrollo personal.
- UD4. Corrientes y tipos de coaching.
- UD5. La sesión de coaching.
- UD6. Herramientas prácticas de trabajo.

## MÓDULO IV: Resolución de conflictos

- UD1. Naturaleza del conflicto.
- UD2. Obstáculos en el desarrollo de una comunicación adecuada para la resolución de los conflictos.
- UD3. Herramientas para mejorar la comunicación.
- UD4. Feedback emocionalmente positivo.
- UD5. Desarrollo de la inteligencia emocional.

## MÓDULO V: Negociación

- UD1. Negociación: concepto e ideas fundamentales
- UD2. El proceso de la negociación
- UD3. Habilidades básicas para ser un excelente negociador
- UD4. Estrategias y técnicas de negociación

## MÓDULO VI: Persuasión

- UD1. ¿Qué es la persuasión?
- UD2. ¿Cómo funciona la persuasión?
- UD3. Técnicas de persuasión
- UD4. La persuasión en las ventas
- UD5. Herramientas

**Duración: 6 meses / Programa Intensivo: 3 meses / Valor académico: 600 horas**





# Diplomado Internacional en Habilidades Blandas para el Entorno Laboral

## MÓDULO I: Motivación

- UD1. ¿Qué es la motivación?
- UD2. Claves para construir y llenar una buena "mochila de motivación".
- UD3. ¿Cómo motivar?
- UD4. El poder que hay dentro de nosotros.

## MÓDULO II: Trabajo en Equipo

- UD1. Trabajo en equipo: conceptualización y contexto.
- UD2. Competencias y habilidades básicas del trabajo en equipo.
- UD3. El proceso del trabajo en equipo.
- UD4. El conflicto en el trabajo en equipo.

## MÓDULO III: Resolución de Problemas

- UD1. Resolución de problemas: concepto e ideas fundamentales
- UD2. El pensamiento crítico: concepto e ideas fundamentales
- UD3. Habilidades y competencias básicas para resolver problemas con pensamiento crítico
- UD4. Metodologías y herramientas para resolver problemas

## MÓDULO IV: Felicidad en el Trabajo

- UD1. Felicidad en el trabajo ¿Realidad o ficción?
- UD2. Cultura empresarial con marca "felicidad".

## MÓDULO V: Habilidades de Comunicación

- UD1. ¿Qué es la comunicación?
- UD2. Componentes personales y sociales de la comunicación.
- UD3. Comunicación eficiente y persuasiva. Liderazgo y comunicación.
- UD4. La comunicación en la gestión de conflictos.

## MÓDULO VI: Gestión del Tiempo

- UD1. El tiempo: Conceptualización y contexto
- UD2. Dificultades en la gestión del tiempo
- UD3. Leyes y principios en la gestión del tiempo
- UD4. Metodologías para gestionar el tiempo
- UD5. La gestión del tiempo en el entorno profesional

**Duración: 6 meses / Programa Intensivo: 3 meses / Valor académico: 600 horas**





# Diplomado Internacional en Habilidades Blandas para las Relaciones Interpersonales

## **MÓDULO I: Liderazgo**

- UD1. Concepto de liderazgo.*
- UD2. Competencias del liderazgo.*
- UD3. Inteligencia emocional en el liderazgo.*
- UD4. La comunicación efectiva.*
- UD5. Coherencia, credibilidad y marca personal.*

## **MÓDULO II: Interacción Personal**

- UD1. Adentrándonos en la interacción personal*
- UD2. Aspectos claves de la comunicación*
- UD3. Habilidades superiores de la comunicación interpersonal: Asertividad y empatía*
- UD4. Habilidades superiores de la comunicación interpersonal: La escucha*

## **MÓDULO III: Escucha activa y empática**

- UD1. Habilidades básicas para la escucha activa.*
- UD2. El diálogo y el lenguaje en la escucha.*
- UD3. La empatía es innata.*
- UD4. La escucha.*
- UD5. La escucha activa en el entorno laboral.*

## **MÓDULO IV: Inteligencia Emocional**

- UD1. ¿Qué es la inteligencia emocional?*
- UD2. La gestión de las emociones*
- UD3. La inteligencia emocional en la empresa*
- UD4: Herramientas*

## **MÓDULO V: Asertividad**

- UD1: ¿Qué es la asertividad?*
- UD2: Claves para ser una persona asertiva*
- UD3: El conflicto*
- UD4: Herramientas*

## **MÓDULO VI: Presentaciones en público**

- UD1. Presentaciones en público: conceptos clave. Principios para hacer presentaciones efectivas*
- UD2. Planificación de una presentación en público*
- UD3. Métodos y técnicas para conseguir presentaciones en público memorables*
- UD4. Recursos audiovisuales para elaborar presentaciones en público*
- UD5. Competencias para hacer presentaciones en público eficaces*

**Duración: 6 meses / Programa Intensivo: 3 meses / Valor académico: 600 horas**

[fide.edu.pe](http://fide.edu.pe) / [fideinternacional.com](http://fideinternacional.com)



A photograph of a business meeting with several people in professional attire looking at documents and laptops. A blue semi-transparent banner is overlaid on the top half of the image.

# Diplomado Internacional en Habilidades Blandas para la Superación Profesional

## **MÓDULO I: Transformación digital**

- UD1. El cambio como constante empresarial.*
- UD2. Las diferencias generacionales.*
- UD3. Un nuevo modelo de negocio, una nueva organización.*

## **MÓDULO II: Responsabilidad social corporativa**

- UD1. Introducción a la Responsabilidad Social Corporativa.*
- UD2. Ámbitos de la Responsabilidad Social Corporativa.*
- UD3. Mecanismos de la Responsabilidad Social Corporativa.*
- UD4. Iniciativas en Responsabilidad Social Corporativa.*
- UD5. La gestión de la Responsabilidad Social Corporativa.*
- UD6. El plan de Responsabilidad Social corporativa.*

## **MÓDULO III: Sociabilidad. Construcción de Relaciones**

- UD1. El ser humano como ser social y cultural*
- UD2. Habilidades sociales*
- UD3. Aprender a debatir*

## **MÓDULO IV: Como dar y recibir Feedback**

- UD 1. Feedback y feedforward*
- UD 2. Estrategias del feedback*
- UD 3. ¿Cómo recibir un feedback?*
- UD 4. Técnicas*

## **MÓDULO V: Mentoring**

- UD1. ¿Qué es el Mentoring?*
- UD2. El mentor*
- UD3. Ejemplo de buenas prácticas*
- UD4. El Mentoring en las organizaciones*

## **MÓDULO VI: Planificación y organización**

- UD1. Planificación y organización en el trabajo.*
- UD2. Técnicas y herramientas para organizar nuestro trabajo y nuestro tiempo.*

**Duración: 6 meses / Programa Intensivo: 3 meses / Valor académico: 600 horas**





# CALIDAD GARAN TIZADA

Trabajamos aplicando los estándares de calidad internacionales ISO 9001 e ISO 21001 para organizaciones educativas, con el fin de asegurar que nuestros procesos y servicios educativos satisfagan las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés.

Disponemos de un Sistema de  
Gestión de la Calidad conforme a la

**NORMA ISO 9001:2015**

**EN GESTIÓN ACADÉMICA DE  
PROGRAMAS DE FORMACIÓN  
EN MODALIDAD VIRTUAL**



# ASESORA ACADEMICA

## **Dra. Katerine Romero Jaico**

Doctora en Psicología, Magíster en Periodismo, Maestría en Relaciones Públicas. Licenciada en Ciencias de la Comunicación (USMP). Especialización en Publicidad por la Asociación de Publicistas de La Habana (Cuba) y Marketing por la Universidad Ricardo Palma.

Cuenta con veintisiete años de experiencia profesional en Relaciones Públicas como funcionaria en la DIRHIDRONAV de la Marina de Guerra del Perú, CACSO. PNP. "SRL", Municipalidad de Santiago de Surco, agencias publicitarias, ATV, entre otras empresas e instituciones. Ha trabajado como Responsable de Relaciones Públicas en la Facultad de Ciencias de la Comunicación de la USMP. Responsable en la Carrera de Administración en Turismo y Hotelería de la Universidad Norbert Wiener.

Brinda consultorías y capacitaciones "In house" en instituciones y empresas tales como: COLEGIO MÉDICO, CMAC PIURA, "CONVERGIA", "WILLY BUSH", "KYODAI", ESSALUD, CECITEL, CIENTIFICA, entre otras.

Catedrática por más de 27 años para Post Grado, Programa de Ejecutivos y Pregrado de 8 Universidades en el área de Gestión del Talento Humano, Habilidades Blandas, Relaciones Públicas, Publicidad y Marketing.



# NUESTRAS ALIANZAS ESTRATEGICAS

**FIDE**, actualmente mantiene alianzas estratégicas con universidades y escuelas de postgrado de prestigio, **del Perú y del Extranjero**; creando así, relaciones académicas beneficiosas para los estudiantes, contribuyendo significativamente con el desarrollo de los programas académicos que se imparten.



EEPE | Estudios Europeos de Postgrado y Empresa





# CERTIFICACION

El alumno, al finalizar con éxito cada programa, recibirá la doble certificación de **FIDE** y de **CEUPE** según la mención elegida, con opción a triple certificación de universidades e instituciones académicas nacionales e internacionales que nos respaldan a través de su aval académico.

Además de ello, si el alumno desea contar con la acreditación de **FIDE en el PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN HABILIDADES BLANDAS**, deberá de haber culminado satisfactoriamente un mínimo de 2 de los 4 diplomas mencionados.





**FIDE**

★ ★ ★ ★ ★  
**OCEUPE** | CENTRO  
EUROPEO  
DE POSTGRADO



**INFORMES E INSCRIPCIONES**  
**FORMACIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL - FIDE**

Av. Arequipa 2383 - Lince  
informes@fide.edu.pe

**CENTRAL TELEFÓNICA**  
**(511) 500 6133**

 **+51 915 156 364**

[fide.edu.pe](http://fide.edu.pe) / [fideinternacional.com](http://fideinternacional.com)